

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 15.03.2012г.

ст. Северская

№ 295

О формировании муниципального банка передового педагогического опыта

В целях совершенствования процесса обобщения передового педагогического опыта на муниципальном уровне **приказываю:**

1. Сформировать муниципальный банк передового педагогического опыта.
2. Утвердить Положение о муниципальном банке передового педагогического опыта (приложение 1).
3. Утвердить состав районного экспертного совета для изучения актуального педагогического опыта с целью внесения в муниципальный банк данных (приложение 2).
4. Директору МКУ МО Северский район «ИМЦ» (Ганина Е.В.):
 - 1) Довести до сведения педагогических коллективов образовательных учреждений Северского района содержание вышеуказанного Положения.
 - 2) Организовать экспертизу представленного обобщенного передового педагогического опыта на основании заявки педагогического работника.
5. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1) Обеспечить обобщение передового педагогического опыта в соответствии с вышеуказанным Положением и сделать заявку на проведение экспертизы в срок до 31 марта 2012 года.
 - 2) В дальнейшем предоставлять заявку на проведение экспертизы обобщенного передового педагогического опыта по мере необходимости.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.В. Ганину, директора МКУ МО «ИМЦ» Северский район.

Начальник управления образования
Ганина Е.В. 21691



В.С. Лукьянова

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БАНКЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения передового педагогического опыта в муниципальный банк данных.

1.2. Банк данных передового педагогического опыта системы образования Северского района формируется на базе муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Информационно-методический центр» (далее – «ИМЦ»). Цель создания муниципального банка данных передового педагогического опыта – популяризация передового педагогического опыта на основе нового профессионального мышления, изучения результатов научно-методической, инновационной работы ОУ.

1.3. Автором передового педагогического опыта могут выступать:

- педагогический коллектив образовательного учреждения;
- творческие профессиональные объединения педагогов;
- руководитель (заместитель);
- педагогические работники ОУ (в том числе, воспитатели ДООУ, педагогические работники системы дополнительного образования).

2. Критерии передового педагогического опыта.

2.1. Актуальность: соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. Новизна:

- в комбинации элементов известных методик или модификации одной;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в обновлении образовательных средств и правил их применения, постановке и решении новых педагогических задач;
- в адаптации известных методик и технологий к условиям конкретного образовательного учреждения.

2.3. Высокая результативность:

- в уровне обученности учащихся;
- в личностном развитии учащихся;
- в совершенствовании методической работы;
- в совершенствовании управленческой деятельности.

2.4. Оптимальность: достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Стабильность:

- подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
- достижение устойчивых положительных результатов на протяжении ряда лет.

2.6. Научность: соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии.

2.7. Технологичность: возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

3. Формы представления результативного передового педагогического опыта.

3.1. Результативный передовой педагогический опыт может быть представлен в следующих формах:

3.1.1. Урок учителя или занятие (педагога системы дополнительного образования, воспитателя ДОУ) с мультимедийной презентацией, включающий:

- подробный конспект урока или занятия в печатном и электронном виде;
- мультимедийная презентация к уроку или занятию;
- методические рекомендации по использованию урока или занятия.

3.1.2. Видеоурок или видеозанятие, включающие:

- заснятый урок или занятие (на DVD);
- подробный конспект представленного урока в печатном и электронном виде;
- методические рекомендации по использованию урока, занятия.

3.1.3. Комплексное описание идей и оснований результативного передового педагогического опыта согласно требованиям:

- выделение ведущей проблемы и гипотезы ее разрешения;
- постановка целей и задач;
- выделение и описание информационно-педагогических модулей опыта;
- формулировка условий воспроизведения идей и оснований, лежащих в основе описанного опыта;
- мониторинг, подтверждающий результативность представленного опыта;
- приложения, иллюстрирующие основные идеи опыта.

3.2. При представлении результативного передового педагогического опыта в любой из указанных форм необходимо приложить заявку установленного образца (приложение 1) и карту описания результативного инновационного педагогического опыта (приложение 2).

4. Порядок внесения передового педагогического опыта в муниципальный банк данных.

4.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) передовой педагогический опыт может быть рекомендован:

- методическим советом (методическим объединением) образовательного учреждения;
- методистом «ИМЦ»;
- экспертным советом (жюри) районных конкурсов («Учитель года», «За успехи в воспитании» и т.д.).

Передовой педагогический опыт может вноситься в муниципальный банк данных по итогам районных конкурсов педагогического мастерства, если соответствует критериям передового педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

4.2. Администрация ОУ подает материалы обобщенного опыта, заявку о внесении передового педагогического опыта в муниципальный банк данных в «ИМЦ».

4.3. Решение о включении результативного инновационного опыта в муниципальный банк данных передового педагогического опыта принимает экспертный совет при «ИМЦ».

4.4. Накопленные материалы хранятся в электронном виде в «ИМЦ».

4.5. Все предоставленные материалы по передовому опыту являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. Автору опыта, внесенного в муниципальный банк данных, выдается сертификат и ППО популяризируется.

4.6. Все представленные материалы не возвращаются.

*Приложение 2
к Положению о банке
передового педагогического опыта*

Директору
МКУ «ИМЦ»
Ганиной Е.В.

Ф.И.О.
руководителя ОУ

ЗАЯВКА

Прошу внести в муниципальный банк данных передового педагогического опыта опыт работы

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме)

Дата

Подпись руководителя ОУ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Ф. И. О. автора
 2. Образовательное учреждение
 3. Занимаемая должность
 4. Педагогический стаж и квалификационная категория
 5. Тема педагогического опыта
-
6. Номинация: описание идей и оснований, лежащих в основе опыта; урок с презентацией; видеоурок (нужное подчеркнуть)
 7. Уровень опыта по степени новизны: репродукция, усовершенствование, комбинация, эвристика, открытие (нужное подчеркнуть)
 8. Цель педагогического опыта:
-
-
9. Краткое описание опыта (системы работы, отдельных приемов или методов):
 - основные противоречия, решаемые в этом опыте;
 - основные компоненты системы работы;
 - методы, формы и виды деятельности, используемые в данном опыте, последовательность их применения и обоснование выбора;
 - приемы стимулирования, контроля, взаимоконтроля и самоконтроля;
 - условия, обеспечивающие наибольшую эффективность;
 - возможные риски;
 - результативность;
 - преимущества этого опыта.
 10. Список приложений, иллюстрирующих основные идеи описанного опыта.

**Состав
районного экспертного совета**

1. Аринушкина А.В. – заместитель начальника УО
– председатель экспертного совета;
2. Ганина Е.В. – директор МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
3. Бондаренко Н.А. – методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
4. Коломийченко М.Л. – методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
5. Вингорская С.В. – зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 46;
6. Рыбина Н.Н. – директор МБОУ СОШ № 16;
7. Осташевская С.Ю. – зам. директора по НМР МБОУ СОШ № 36.