

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1242300037275 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.07.2024 за  
ГРН 1242300037275

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом министерства  
Усиленной квалифицированной  
физической культуры и спорта**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 034BA6C77C99086177B64EA41B892D15  
Владелец: Рыпова Яна Николаевна  
Ведущий специалист системы  
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

**СОГЛАСОВАН**  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «13» 06. 2024 № 1131

**УСТАВ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края «Школа-интернат спортивной подготовки «Кубань»



г. Краснодар  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Школа-интернат спортивной подготовки «Кубань», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 № 385-р «О реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля в форме выделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Школа-интернат спортивной подготовки «Кубань» в форме выделения из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля и является правопреемником прав и обязанностей, в том числе имущества Краснодарского края, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля согласно передаточному акту по состоянию на 02.05.2024.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Школа-интернат спортивной подготовки «Кубань»;  
сокращенное – ГБОУ КК «ШИСП «Кубань».

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – государственное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства физической культуры и спорта Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

353236, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский р-н, пгт Афипский, ул. Пушкина, 138 Г.

Почтовый адрес:

353236, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский р-н, пгт Афипский, ул. Пушкина, 138 Г.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечению охраны и укрепления здоровья и созданию благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении образования, развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Краснодарского края и Российской Федерации, подготовке спортивных сборных команд Краснодарского края и подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.2.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.2.6. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.2.7. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.2.8. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.2.9. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.2.10. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.2.11. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.2.12. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2.13. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Бюджетного учреждения.

2.2.14. Организация оформления персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования на территории, прилегающей к месту проведения спортивного соревнования.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования и физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

уставом, в сфере образования и физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказание услуг по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.2. Оказание информационно-консультационных и методических услуг организациям и гражданам в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.3.3. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.3.4. Информационно-издательская деятельность, издание и распространение литературы, справочных и рекламных материалов в сфере образования и физической культуры и спорта.

2.3.5. Оказание в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения.

2.3.6. Организация услуг хранения, проката, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.3.7. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий, а также образовательного процесса.

2.3.8. Осуществление функций заказчика-застройщика при реализации инвестиционных программ по проектированию, строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту спортивных объектов, с целью их дальнейшего содержания и эксплуатации.

2.3.9. Организация групп кратковременного пребывания для обучающихся школьного возраста, находящихся на просмотре, реализация в группах кратковременного пребывания образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.10. Оказание медицинских услуг в соответствии с видами работ (услуг), указанными в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.3.11. Оказание услуг по организации питания и проживания обучающихся и педагогических работников, в том числе на период проведения официальных спортивных мероприятий.

2.3.12. Реализация спортивных товаров и сувенирной продукции со спортивной символикой.

2.3.13. Оказание услуг по репетиторству.

2.3.14. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе по физической подготовке и физическому развитию.

Порядок оказания услуг (выполнения работ), не относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, и определения платы за оказание данных услуг (выполнение данных работ) устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Бюджетное учреждение создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предоставления возможности одновременного освоения данных образовательных программ.

Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по следующим образовательным программам:

- 1) основным общеобразовательным программам:
  - образовательным программам основного общего образования (нормативный срок освоения программы составляет 5 лет: 5 – 9 классы);
  - образовательным программам среднего общего образования (нормативный срок освоения программы составляет 2 года: 10 – 11 классы);
- 2) дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

3.3. Содержание образования на каждой ступени обучения определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Федеральные основные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в порядке, установленном этим федеральным органом исполнительной власти.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Бюджетное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Основные общеобразовательные программы направлены на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

При составлении дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

3.5. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Прием на обучение в Бюджетное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с учебным планом, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые



разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Календарный учебный график разрабатывается Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, предусмотренными гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

3.8. В Бюджетном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику по форме получения образования, конкретному спортивному профилю с учетом аттестационного периода в 9-х, 11-х классах.

В соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком для обучающихся Бюджетного учреждения устанавливаются каникулы, сроки и продолжительность которых устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.9. Объем учебной нагрузки обучающихся регламентируется учебным планом для каждого уровня образования, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов для соответствующих уровней образования.

3.10. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, зачет, контрольная работа, самостоятельная работа, экзамены, тестирование, спортивное соревнование, учебно-тренировочное мероприятие, учебно-тренировочное занятие и другие виды учебных занятий.

3.11. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Образовательный процесс организуется Бюджетным учреждением с учетом особенностей учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в котором участвуют обучающиеся.

3.13. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, методик образовательного процесса и образовательных технологий. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного

учреждения.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Бюджетном учреждении осуществляется с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Бюджетном учреждении на программах физической подготовки по виду спорта в рамках соответствующей государственной работы.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Бюджетным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Бюджетным учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Бюджетным учреждением, если иное не установлено законодательством об образовании.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Бюджетное учреждение выдает документы об образовании, образец, порядок заполнения, учета и выдачи которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

Бюджетное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения в связи с получением образования, а также досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

#### 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование имущество Краснодарского края, находящееся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения;

заключать с физкультурно-спортивными организациями договоры о временном выступлении спортсмена и (или) обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Бюджетного учреждения за другую физкультурно-спортивную организацию;

получать компенсационные и иные выплаты за подготовку спортсменов и (или) обучающихся по дополнительным образовательным программам Бюджетного учреждения, в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы и иные физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Уполномоченного органа, а также временного выступления спортсмена и (или) обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовке Бюджетного учреждения за другую физкультурно-спортивную организацию.

4.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку спортсменов и (или) обучающихся по дополнительным образовательным программам Бюджетного

учреждения, в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы и иные физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Уполномоченного органа, а также временного выступления спортсмена и (или) обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовке Бюджетного учреждения за другую физкультурно-спортивную организацию.

#### 4.3. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

организовать работу по противодействию идеологии терроризма с учетом положений Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.3. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;

освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

зачет Бюджетным учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики,



дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое

обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения обучения, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Бюджетного учреждения о возникновении при

прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

**5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся** представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Бюджетного учреждения со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой его уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов,

которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## 6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.3. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке

и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»  
Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в установленный законом срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в установленный законом срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в установленный законом срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.6. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет Бюджетного учреждения, тренерско-преподавательский совет Бюджетного учреждения.

7.7. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Бюджетного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Бюджетного учреждения.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом и Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты. Для участия в работе Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Бюджетного учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения;

контроль за выполнением устава Бюджетного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.



При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

**7.8. Педагогический совет Бюджетного учреждения** (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Бюджетным учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Бюджетного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Бюджетного учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом и Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

В состав Педагогического совета входят Руководитель Бюджетного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Бюджетного учреждения.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется на общественных началах без оплаты. Для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и согласование планов работы Бюджетного учреждения;
- обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации основных общеобразовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в принятии решения о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся;
- участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.
- рассмотрение итогов образовательного процесса Бюджетного учреждения;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют

юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Бюджетного учреждения.

7.9. Тренерско-преподавательский совет Бюджетного учреждения (далее – Тренерско-преподавательский совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Бюджетным учреждением, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки в Бюджетном учреждении.

Тренерско-преподавательский совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом и Положением о Тренерско-преподавательском совете, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

Членами Тренерско-преподавательского совета являются тренеры-преподаватели Бюджетного учреждения, а также иные работники Бюджетного учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении. Тренерско-преподавательский совет возглавляет заместитель директора Бюджетного учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки. В состав Тренерско-преподавательского совета должны входить только штатные работники Бюджетного учреждения.

Участие в работе Тренерско-преподавательского совета осуществляется на общественных началах без оплаты. Для участия в работе Тренерско-преподавательского совета могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Срок действия полномочий Тренерско-преподавательского совета – бессрочно. Тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

К компетенции Тренерско-преподавательского совета относятся:

обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных мероприятий;

рассмотрение вопросов зачисления, перевода на следующий этап спортивной подготовки и отчисления обучающихся из Бюджетного учреждения;

участие в формировании расписания учебно-тренировочных занятий обучающихся;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Заседания Тренерско-преподавательского совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Для рассмотрения текущих вопросов может созываться Тренерско-преподавательский совет по виду спорта.

Решения Тренерско-преподавательского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Тренерско-преподавательского совета. Принятые на заседании Тренерско-преподавательского совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Бюджетного учреждения.

## 8. Локальные акты Бюджетного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел Бюджетного учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Бюджетного учреждения.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Бюджетного учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и их взаимодействия с органами управления Бюджетного учреждения определяется локальными нормативными

актами Бюджетного учреждения, в случае создания таких советов и органов в Бюджетном учреждении.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

## 9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу, если иное не предусмотрено в распорядительном акте о ликвидации, и направляется на цели развития образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

