

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ «КУБАНЬ»**

П Р И К А З

пгт Афипский

26.11.2024

№ 48

**Об утверждении плана информационно – разъяснительной работы о
порядке проведения государственной итоговой аттестации по
программам основного общего и среднего общего образования
в ГБОУ КК «ШИСП «Кубань» в 2024 - 2025 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения к ГИА-2025

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (приложение№1) в ГБОУ КК «ШИСП «Кубань» в 2024 - 2025 учебном году.

2. Утвердить план информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (приложение№2) в ГБОУ КК «ШИСП «Кубань» в 2024 - 2025 учебном году.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Байкову А.В.

И.о. директора

А.Ю. Ермохин

**План
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного
общего образования в ГБОУ КК «ШИСП «Кубань»
в 2024 -2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
I.Работа с участниками ГИА			
1.	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2024-2025 учебный год	До 15.11.2024 г.	Заместитель директора Байкова А.В.
2.	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	Декабрь 2024г., февраль-март 2025 г.	Заместитель директора Байкова А.В.
3.	Проведение классных часов, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	По отдельному графику	Классные руководители
4.	Проведение родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	По отдельному графику	Заместитель директора Байкова А.В., классные руководители
5.	Систематизация документов по ГИА-9: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - школьные документы и материалы	До 15.11.2024 г., по мере поступления	Заместитель директора Байкова А.В.
6.	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	Ноябрь 2024 г., по мере поступления	Заместитель директора Байкова А.В.
7.	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	1 раз в четверть (2-4 четверти)	Руководители МО, учителя
8.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (Открытый банк заданий ГИА, видео консультации на сайте ФИПИ по предметам, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь -ноябрь 2024 г.	Учителя

**План
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам среднего
общего образования в ГБОУ КК «ШИСП «Кубань»
в 2024 -2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
I.Работа с участниками ГИА			
9.	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2024-2025 учебный год	До 15.11.2024 г.	Заместитель директора Байкова А.В.
10.	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-11	Декабрь 2024г., февраль-март 2025 г.	Заместитель директора Байкова А.В.
11.	Проведение классных часов, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-11	По отдельному графику	Классные руководители
12.	Проведение родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-11	По отдельному графику	Заместитель директора Байкова А.В., классные руководители
13.	Систематизация документов по ГИА-11: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - школьные документы и материалы	До 15.11.2024 г., по мере поступления	Заместитель директора Байкова А.В.
14.	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-11	Ноябрь 2024 г., по мере поступления	Заместитель директора Байкова А.В.
15.	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	1 раз в четверть (2-4 четверти)	Руководители МО, учителя
16.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (Открытый банк заданий ГИА, видео консультации на сайте ФИПИ по предметам, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь -ноябрь 2024 г.	Учителя